

Regulamentul privind constatarea contravențiilor administrative de către agentul constator pe teritoriul s. Bravicea

I. NOȚIUNI GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește obligațiile, responsabilitățile și modul de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea contravențiilor administrative în domeniul gospodăriei locativ întru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, deciziilor Consiliului local, dispozițiilor Primarului și altor acte normative.

2. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Contravenție – acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, prevăzută de Codul contravențional nr.218-XVI din 24 octombrie 2008 și este pasibilă de sancțiune contravențională.

Sancțiune contravențională – este o măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție. Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constator persoanelor fizice și juridice sunt avertismentul, amenda.

Participanți la procesul contravențional – persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional și agentul constator.

Agentul constator – este reprezentantul autorității publice locale care soluționează, în limitele competenței sale, cauza contravențională în modul stabilit de Codul contravențional. În calitate de agent constator sunt desemnați de către primar funcționarii, împuterniciți cu atribuții de constatare a contravenției și/sau de sancționare.

Procesul-verbal cu privire la contravenție – este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui.

Constatarea faptei contravenționale – activitate desfășurată de agentul constator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului – verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.

Comisia administrativă – comisia de pe lângă autoritatea executive a administrației publice locale se formează de către consiliul local, în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului responsabil și 4-7 membri. Comisia administrativă examinează contravențiile prevăzute de art. 126¹, 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16) din Codul contravențional.

II. PROCESUL CONTRAVENȚIONAL

1. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinare și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției.

2. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constator privind săvârșirea contravenției.

3. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției, al Codului contravențional.

4. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

III. FUNCȚIILE DE BAZĂ

Articolul 423¹⁰. Administrația publică locală, prevede

(1) Contravențiile prevăzute la art.104¹, 126¹, 154, art.157 alin.(1)–(3), (5)–(10), art.178, 179, 180¹, 181, art.273 pct.9), 9¹), 11), 15) și 16), art.326 alin.(1) și (1¹) și art.364 alin.(1) se constată de către organele specializate ale administrației publice locale.

(2) Sunt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, viceprimarul, arhitectul-șef, șefii și șefii adjuncți ai subdiviziunilor specializate din cadrul administrației publice locale, specialiștii principali și specialiștii superiori din cadrul acestora desemnați de către primar.

(3) Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 126¹, 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16) se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 178 și 179 se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.

(4) În cazul constatării contravențiilor prevăzute la art.104¹, 178 și 179, agentul constator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439⁶, astfel:

1. Primăria Bravicea :

- 1.1 Organizează și realizează controlul asupra respectării prevederilor actelor normative în sfera gospodăriei comunale pe teritoriul s. Bravicea.
 - 1.2 Depistează, califică și perfectează contravenții administrative ce țin de competența APL și le remite spre examinare comisiei administrative pe lângă Primăria s. Bravicea;
 - 1.3 Prezintă interesele organului administrației publice locale în diferite instanțe la examinarea materialelor pentru contravențiile administrative depistate;
 - 1.4 Urmărește executarea deciziilor aprobate pentru pedepsirea contravențiilor în sfera gospodăriei comunale;
 - 1.5 Asigură executarea în termen a actelor legislative și normative în sfera gospodăriei comunale;
 - 1.6 Realizează analiza, întocmirea rapoartelor în sfera contravențiilor administrative cu propuneri pentru luarea măsurilor preventive și măsurilor pentru îmbunătățirea disciplinei administrative, activității structurilor antrenate și persoanelor;
 - 1.7 Participă la ședințele comisiilor administrative în calitate de agentul constator.
2. Materialele contravenționale se examinează de agentul constator căruia a fost săvârșită contravenția. Agentul constator poate califica și constata contravenții în limitele competenței sale.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE AGENTULUI CONSTATOR

1. Agentul constator, în limitele competenței sale are dreptul:

- 1.1. să depisteze și să constate faptele de încălcare, conform Codului Contravențional pe teritoriul s. Bravicea;
- 1.2. să colaboreze cu alte organe de stat, autorități publice locale, instituții de învățământ și specialiștii în domeniul contravențiilor administrative,
- 1.3. să invite sau să informeze reprezentanții organizațiilor prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;
- 1.4. este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor întreprinderilor gospodăriei comunale, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
- 1.5. să înainteze propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor, la ședințele primăriei și Consiliului local.

2. Agentul constator este obligat, în limitele competenței:

- 2.1. să respecte Constituția și legile RM;
- 2.2. să execute obligațiunile sale de serviciu stabilite în fișa postului, să nu ascundă acțiuni ilicite;

- 2.3. să păstreze confidențialitatea datelor, cu care face cunoștință în cadrul activității;
- 2.4. să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor la capitolul contravențiilor administrative, în limitele competenței;
- 2.5. la întocmirea proceselor-verbale să explice contravenienților drepturile și obligațiile acestora;
- 2.6. la solicitarea contravenientului să atragă traducătorul, după caz;
- 2.7. să ia poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;
- 2.8. să realizeze pregătirea rapoartelor despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE CONTRAVENIENTULUI

1. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- 1.1. la apărare;
- 1.2. să cunoască fapta imputată;
- 1.3. să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor, prevăzute de art. 384;
- 1.4. să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- 1.5. să prezinte probe;
- 1.6. să formuleze cereri;
- 1.7. să conteste decizia asupra cauzei;
- 1.8. la traducător;
- 1.9. să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- 1.10. să solicite audierea martorilor;
- 1.11. să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

2. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- 2.1. să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- 2.2. să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatator;
- 2.3. să se supună dispozițiilor legale ale agentului constatator.

V. ORDINEA DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

1. Dreptul la întocmirea proceselor-verbale are persoana abilitată prin decizia consiliului local în limitele competenței sale.

2. La depistare și constatare agentul constatator este obligat:

- 2.1. să prezinte legitimația de serviciu, fără solicitarea contravenientului;
- 2.2. să se comporte amabil, corect, nereacționând la acțiuni de provocare a contravenientului;
- 2.3. În cazul depistării contravenției administrative agentul constatator este obligat să întocmească procesul-verbal la încălcările depistate.

3. Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului local Bravicea.

4. Întocmirea proceselor-verbale pe formularele, ne aprobate prin decizia Consiliului local Bravicea este strict interzisă.

5. Formularea faptelor depistate a încălcărilor urmează să corespundă cerințelor din prezentul Regulament.

6. Procesul-verbal se întocmește în trei exemplare prin hârtie indigo, unde citeț și fără corectări se completează toate rubricile. Primul exemplar se remite organului competent pentru a examina această contravenție; al doilea exemplar - de către persoana împotriva căruia a fost întocmit un proces-verbal cu privire la contravenție; al treilea exemplar rămâne agentului constatator.

7. Procesul-verbal se întocmește în prezența contravenientului. În caz de lipsă a acestuia, în prezența altei persoane, care a atins vârsta de 18 ani și care se află pe adresa indicată sau este în relații de rudenie cu contravenient.

8. În caz, dacă contravenientul refuză să semneze, procesul-verbal, atunci în proces-verbal se face notă privind refuz. Procesul-verbal se consideră valabil, dacă sunt aplicate semnături a doi martori.

9. Un exemplar al procesului-verbal se remite contravenientului (în caz de lipsă a acestuia, se expediază prin poștă), al doilea exemplar se păstrează la agentul constatator.

10. În caz, dacă contravenientul refuză să primească procesul-verbal întocmit, agentul constatator face însemnare în procesul-verbal, un exemplar îi remite contravenientului și expediază copia procesului-verbal al agentului constatator prin scrisoare cu aviz cu înștiințare despre primire în termen de 10 zile din ziua întocmirii procesului-verbal.

VI. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR

1. Agentul constatator este responsabil:

1.1. pentru autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal;

1.2. pentru informarea contravenientului despre drepturile acestuia;

1.3. pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor administrative;

1.4. poartă răspundere pentru corectitudinea realizării și aplicării legislației în domeniul contravențiilor administrative;

1.5. pentru păstrarea datelor confidențiale, deciziilor, metodelor ș.a. cu care a luat act în cadrul activității.

2. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de lege.

VII. TERMENII DE CONSTATARE ȘI CONTESTARE

1. Contravenția se aduce la cunoștința agentului constatator prin intermediul contestației sau înștiințării sau se stabilește la propria inițiativă, când săvârșirea acțiunii ilicite se depistează în rezultatul controlului sau verificării, în conformitate cu atribuțiile de serviciu și în cazuri prevăzute de lege.

2. Dacă este necesar, agentul constatator întocmește procesul-verbal în rezultatul controlului sau verificării.

3. Agentul constatator nu mai târziu de 30 zile este obligat să verifice datele și să ia măsuri, prevăzute de Codul Contravențional, să înainteze prima preîntâmpinare, apoi a doua preîntâmpinare, dar în caz dacă de contravenient nu vor fi luate măsuri pentru lichidarea contravenției, agentul constatator este în drept, să ia măsuri, prevăzute de prezentul Regulament.

4. Nu mai târziu de 24 de ore din momentul întocmirii, procesele-verbale cu privire la contravenție se înregistrează în registrul de evidență și se remit spre examinare comisiei administrative pe lângă primăria s. Bravicea.

5. În termen de 15 zile din ziua înștiințării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție contravenientul, victima sau reprezentantul, este în drept să conteste acesta în instanța de judecată.

6. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constatator. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție în comisia administrativă.
7. Depunerea contestației sistează executarea pedepsei, stabilită în procesul-verbal.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Regulament determină condițiile de bază, care reglementează relațiile între agentul constatator și contravenient.
2. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului local Bravicea.
3. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării deciziei Consiliului local Bravicea.

Secretar al consiliului local

Natalia Pîrău