

Servicii administrative prestate de Primăria Bravicea

1. Certificat despre deținerea terenului agricol

Certificatul despre deținerea terenului agricol este necesar pentru obținerea ajutorului social, fiind prezentat Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei precum și pentru a fi luat la evidență la Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă. Se solicită și de Casa Teritorială de Asistență Socială.

Pentru a obține de la primărie certificatul, solicitantul, prezintă secretarului Consiliului Local buletinul de identitate și actele doveditoare cu privire la deținerea cotei de teren, oferite de către specialistul pentru reglementarea regimului funciar. (RRF)

Secretarul Consiliului Local perfectează Certificatul. Certificatul este semnat de către secretar, fiind primit de către solicitant în aceeași zi de la Secretar.

Costul serviciului 9 lei.

2. Extras din registrul cadastral

Este eliberat persoanei fizice care are nevoie de Adeverință dacă dispune sau nu de cotă și extras din registrul cadastral, pentru obținerea ajutorului social, precum și pentru a fi luat la evidență la Oficiul de Ocupare a Forței de Muncă.

Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a solicita Adeverința și prezintă buletinul de identitate. Specialistul în relații funciare și cadastru verifică actele și registrul cadastral, apoi elaborează persoanei adeverința dacă dispune sau nu de cotă și, după caz, extrasul cadastral. Certificatul este semnat de către primar. Solicitantul în aceeași zi ridică extrasul de la Primărie.

Costul serviciului 9 lei.

3. Certificat despre lipsa sau existența restanțelor față de buget

Orice persoană fizică are nevoie de acest certificat pentru: (i) autentificarea notarială a contractelor de gaj; (ii) eliberarea certificatului privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul național, (iii) plata impozitului pe venit reținut în plus.

Actele necesare pentru obținerea Serviciului sunt: (i.) Copia buletinului solicitantului; (ii) Procura autentificată notarial (în cazul solicitării certificatului prin intermediul reprezentantului).

Solicitantul care se prezintă la Primărie în scopul obținerii certificatului este informat despre condițiile eliberării certificatului. Specialistul în percepere fiscală verifică existența/lipsa restanțelor în registrele manuale, și ca urmare: a) În cazul existenței restanțelor, solicitantului i se comunică suma datoriei și faptul că certificatul solicitat va fi eliberat numai după stingerea datoriilor; b) În cazul lipsei restanțelor, Specialistul în Percepere Fiscală eliberează certificatul; c) Certificatul privind lipsa de restanțe este imprimat după modelul aprobat de legislație, semnat de primar și oferit solicitantului.

Certificatul despre lipsa de datorii față de bugetul local este valabil timp de 3 zile lucrătoare.

Costul serviciului 9 lei.

4. Eliberarea Certificatelor Simple

(Certificat privind componența familiei și alte certificate simple: locuitor al comunei)

Adeverința privind componența familiei este un document care se prezintă organelor de asistență socială, asigurare socială, instituțiilor educaționale, secției administrativ-militară, în caz de divorț, la locul de muncă din Republica Moldova sau peste hotare (în cazul persoanelor care au dreptul la indemnizații în țările respective) în scopul obținerii ajutorului social, sau la determinarea gradului de dizabilitate.

Actele necesare pentru obținerea Serviciului sunt: (i) Buletinul de identitate; (ii) Actele de identitate ale tuturor membrilor familiei, a terenurilor agricole (după caz).

Solicitantul se prezintă la Primărie și solicită eliberarea certificatului. Prezintă documentele confirmative (adeverința de naștere a copilului, adeverința de deces, etc.);

Costul serviciului 9 lei.

5. Eliberarea Certificatului de Căsătorie

Solicitanții Serviciului sunt persoanele ce doresc să se căsătorească, din care cel puțin unul dintre solicitanți își au domiciliul pe teritoriul satului.

Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului:

- Înregistrarea actului de căsătorie are loc în baza declarației de căsătorie (F-14CS) și a buletinelor de identitate a ambilor soți și certificatele de naștere a acestora;

- Declarația de căsătorie se depune personal de către viitorii soți, în formă scrisă, la primărie. Nu este permisă depunerea declarației de căsătorie prin reprezentanță sau la alt organ de stare civilă decât cel la care urmează a fi oficiată căsătoria.

- În declarația de căsătorie se indică, în mod obligatoriu, consimțământul viitorilor soți de a înregistra căsătoria, lipsa impedimentelor prevăzute de lege la căsătorie.

- Nu se permite încheierea căsătoriei între (constituie impedimente): persoane dintre care cel puțin una este deja căsătorită; rude în linie dreaptă până la al IV-lea grad inclusiv, frați și surori, inclusiv cei care au un părinte comun; adoptator și adoptat; adoptat și rudă a adoptatorului în linie dreaptă, până la al II-lea grad inclusiv; curator și persoană minoră aflată sub curatela acestuia, în perioada curatelei; persoane dintre care cel puțin una a fost lipsită de capacitatea de exercițiu; persoane condamnate la privațiune de libertate în perioada când ambele își ispășesc pedeapsa; persoane de același sex.

La momentul depunerii declarației de căsătorie se completează și o anexă în care sunt selectate serviciile de care doriți să beneficiați la momentul înregistrării căsătoriei (F-14CSa).

Pașii de bază pentru obținerea Serviciului: (i). Solicitanții se prezintă la Primărie pentru a solicita Certificatul și solemnitățile dacă este cazul și completează și depun declarația F-14CS și prezintă documentele necesare, indicate mai sus; (ii). Secretarul Consiliului Local înregistrează cererea conform datelor înscrise în declarație; (iii). Solicitanților li se eliberează peste o lună Certificatul de Căsătorie, cu sau fără includerea oficerii căsătoriei, în funcție de datele din cerere.

Certificatul este semnat de către Secretarul Consiliului Local.

Costul serviciului: 20 lei taxa de stat, (i). în mod solemn cu însoțire muzicală și felicitare -100lei, (ii). în mod solemn cu însoțire muzicală și scenariu individual - 300 lei, (iii) în mod solemn cu însoțire muzicală, banchet și scenariu individual - 500 lei.

6. Eliberarea Certificatului de naștere

Obligația de a declara nașterea copilului o au părinții sau unul dintre ei. În cazul imposibilității prezentării personale a părinților, declarația de naștere se face de către: rudele părinților; o persoană împuternicită de părinții copilului; autoritatea tutelară.

Actele necesare pentru obținerea Serviciului:

- declarația despre naștere;
- certificatul medical constatator al nașterii, eliberat de unitatea sanitară în care a avut loc nașterea;
- actele de identitate a părinților sau a unuia dintre ei;
- certificatul de căsătorie a părinților, și după caz:
- declarația privind stabilirea paternității, în cazul când părinții nu se află în căsătorie;
- cererea mamei solitare privind înscrierea datelor despre tată, în cazul când mama este necăsătorită;
- certificatul de divorț, dacă din momentul desfacerii căsătoriei până la nașterea copilului nu au trecut mai mult de 300 zile;
- certificatul de deces al soțului, dacă din momentul decesului până la nașterea copilului nu au trecut mai mult de 300 zile;
- actul de identitate al solicitantului.

Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a solicita Certificatul și (i)depune declarația despre naștere, prezintă documentele necesare, indicate mai sus; (ii). Secretarul Consiliului Local completează Certificatul de naștere conform datelor înscrise în declarația despre naștere, îl prindează și semnează; (iii). Solicitantului i se eliberează în aceeași zi Certificatul de naștere.

Serviciul este gratuit.

7. Eliberarea Certificatului de deces

Au obligația de a face declarația de deces: - membrii familiei; - rudele decedatului; - în lipsa persoanelor enumerate mai sus obligația de a declara decesul le revine colocatarilor, vecinilor, medicului sau altă persoană din unitatea sanitară unde s-a produs decesul;

Actele necesare pentru obținerea Serviciului - certificatul medical constatator al decesului, eliberat de instituția medicală ce a constatat decesul; - actul de identitate, certificatul de naștere; certificatul de căsătorie- actul de identitate a declarantului. În cazuri speciale: dovada, eliberată de poliție sau procuratură când decesul a convenit în urma sinuciderii, unui accident sau altor acțiuni violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, din care să rezulte că una din aceste autorități a fost sesizată despre deces;

Certificatul este semnat de către Secretar.

Serviciul este gratuit.