

Pașaportul Serviciului „Certificate confirmative”

Date generale

1.	Scopul Serviciului Public	Certificate confirmative sunt necesare pentru obținerea ajutorului social, fiind prezentat Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei precum și pentru a fi luat la evidență la Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă și Casa Teritorială de Asigurări Sociale.
2.	Baza legală (lista actelor legislative și normative care reglementează procesul de prestare a serviciului)	<ul style="list-style-type: none">✓ Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;✓ Regulamentul intern al Primăriei Bravicea, aprobat prin Decizia Consiliului local nr. 08/08 din 26 noiembrie 2019✓ Hotărâre pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă nr. 1276 din 26.12.2018.
3.	Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact și programul de lucru.	Primăria Bravicea Pîrău Natalia, Secretar al consiliului local tel: 0244 34 238, e-mail: prbravicea@gmail.com Popa Serghei, Specialist pentru reglementarea regimului funciar, tel. 0244 34 201, e-mail: prbravicea@gmail.com Burcă Veronica, specialist în percepere fiscală, tel. 0244 34 201, e-mail: prbravicea@gmail.com Programul de lucru: Luni – Vineri, 08:00 – 17:00, pauză de masă 12:00-13:00
4.	Termenii obținerii Serviciului	În aceeași zi
5.	Costul Serviciului	9 lei
7.	Necesitatea efectuării vizitelor în teritoriu de către prestatorul de serviciu.	Nu este necesară
8.	Existența unui registru în format electronic al serviciilor prestate de către prestatorul de serviciu	Nu există.
9.	Existența instrucțiunilor și a descrierii instrucțiunilor pentru prestarea serviciului	Nu sunt

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de Adeverință dacă dispune sau nu de cotă și extras din registru cadastral, pentru obținerea ajutorului social, precum și pentru a fi luat la evidență la Oficiul de Ocupare a Forței de Muncă și Casa Teritorială de Asigurări Sociale.

2. Amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria Bravicea

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- ✓ buletin de identitate;
- ✓ acte doveditoare despre existența cotei agricole;

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- ✓ Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a solicita Adeverința și prezintă buletinul de identitate;
- ✓ Secretarul Consiliului verifică actele apoi elaborează adeverința confirmativă;
- ✓ Certificatul este eliberat imediat.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

- ✓ Adeverința este semnată de către secretarul consiliului local.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

O lună de zile.

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului.

Nu este prevăzut.