

Pașaport al Serviciului
Certificat privind componența familiei și alte certificate simple

Date generale

1.	Scopul Serviciului Public	Adeverința privind componența familiei este un document care se prezintă organelor de asistență socială, asigurare socială, instituțiilor educaționale, secției administrativmilitară, la locul de muncă din Republica Moldova sau peste hotare (în cazul persoanelor care au dreptul la îndemnizații în țările respective) în scopul obținerii ajutorului social.
2.	Baza legală (lista actelor legislative și normative care reglementează procesul de prestare a serviciului)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; ✓ Regulamentul intern al Primăriei Bravicea, aprobat prin Decizia Consiliului local nr. 08/08 din 26 noiembrie 2019 ✓ Legea cu privire la petiționare nr. 190-XIII din 19.07.1994.
3.	Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact și programul de lucru.	Primăria Bravicea Pîrău Natalia, Secretar al consiliului local tel: 0244 34 238, e-mail: prbravicea@gmail.com Programul de lucru: Luni – Vineri, 08:00 – 17:00, pauză de masă 12:00-13:00
4.	Termenele obținerii Serviciului, inclusiv:	
	în cadrul APL	În aceeași zi
	alte organe implicate în procesul de prestare a serviciului	Nu
5.	Costul Serviciului,	
	în cadrul APL	9 lei
6.	Numărul de vizite necesare pentru obținerea Serviciului	De la o vizită, în funcție de documentele necesare.
7.	Necesitatea efectuării vizitelor în teritoriu de către prestatorul de serviciu. Numărul de vizite. Durata aproximativă a unei vizite	Nu
8.	Existența unui registru în format electronic al serviciilor prestate de către prestatorul de serviciu	Nu există registru în format electronic
9.	Existența instrucțiunilor și a descrierii instrucțiunilor pentru prestarea serviciului	Nu există instrucțiuni de prestare a serviciului

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Adeverința privind componența familiei este un document care se prezintă, organelor de asistență socială, asigurare sociale din Republica Moldova sau peste hotare (în cazul persoanelor care au dreptul la indemnizații în țările respective) în scopul obținerii ajutorului social sau la determinarea gradului de dizabilitate.

2. Amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria Bravicea

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului:

- ✓ Buletinul de identitate;
- ✓ Actele de identitate ale tuturor membrilor familiei (dupăcaz).

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- ✓ Solicitantul se prezintă la Primăria Bravicea solicită eliberarea certificatului;
- ✓ Prezintă documentele confirmative (adeverința de naștere a copilului, adeverința de deces, etc.);
- ✓ În aceeași zi se eliberează certificatul (dacă nu sunt necesare alte documente confirmative);

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Primarul

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

O lună de zile.

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu este prevăzut de legislație.